

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение документа .....	3
2. Цели и задачи проекта, исходные данные .....	4
3. Список терминов (глоссарий).....	5
4. Требования к прототипированию, usability и дизайну сайта.....	7
5. Верстка, кроссбраузерность и просмотр с мобильных устройств .....	8
6. Требования к структуре меню сайта.....	9
7. Соответствие сайта требованиям законодательство .....	10
8. Требования к виртуальным приемным граждан .....	11
9. Требования к системе администрирования сайта, CMS .....	12
10. Мультиязычность .....	13
11 Элементы фронтенда сайта .....	13
12. Требования к оптимизации под поисковые системы и системам аналитики сайта .....	16
13. Доменные имена .....	16
14. Контент-менеджмент сайта .....	16
15. Требования к хостингу .....	16
16. Требования к SSL-сертификату .....	17
17. Разграничение доступа и права пользователей сайта .....	17
18. Требования к защите сайта от несанкционированного доступа и требования к безопасности.....	18
19. Требования к надежности, резервному копированию и восстановлению данных.....	19
20. Режим тестовой эксплуатации и гарантии Исполнителя.....	19
21. Порядок приема-сдачи работ.....	20
22. Требования к документации и обучению персонала работе с сайтом.....	20
Приложение 1.....	22
Приложение 2.....	23
Приложение 3.....	24
Приложение 4.....	25
Приложение 5.....	26
Приложение 6.....	27

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ содержит перечень требований к разработке сайта для организации Министерства дошкольного образования (далее - Заказчика).

### Основные задачи Исполнителя:

- Предоставить решение в формате «сайт под ключ» (включая этапы прототипирования, дизайна, программирования, первоначальной заливки контента, согласования сайта с Заказчиком, размещения сайта на хостинге Заказчика);
- Проведение обучающего тренинга по работе с сайтом (обновлению контента) для персонала Заказчика;
- Обеспечить техническую поддержку сайта в течение 365 дней после сдачи проекта.

**Планируемый срок начала работ:** 27 январь 2021 года.

**Планируемый срок завершения работ:** 07 март 2021 года.

Состав работ по этапам (при необходимости, Исполнителю необходимо скорректировать данные сроки на этапе подготовки конкурсного предложения):

	Наименование работ по этапам	Длительность работ	Ответственный
	Прототипирование (структура и схема сайта)	5 календарных дня	Исполнитель
	Разработка дизайна сайта (предоставление 2-х вариантов), для основной (десктоп) и мобильной версии	8 календарных дней	Исполнитель
	Прорисовка всех страниц, верстка основной (десктоп) и мобильной версии	5 календарных дней	Исполнитель
	Разработка программная части	15 календарных дней	Исполнитель
	Заполнение контентом, предоставленным Заказчиком	3 календарных дней	Исполнитель
	Тестирование	2 календарных дня	Исполнитель
	Обучение персонала Заказчика	2 календарных дня	Исполнитель
	Гарантийная поддержка и сервисное обслуживание	365 календарных дней после приема	Исполнитель

На основании технического задания заключается договор между Заказчиком и Исполнителем, тем самым подтверждая их согласие с нижеследующими пунктами:

1. Заказчик подготовил и разработал настоящий документ, именуемый «Техническое Задание», который содержит перечень требований к выполняемым работам.
2. Исполнитель принимает характеристики и функциональность внедряемого в рамках проекта программного обеспечения такими, как они описаны в документе.
3. В случае если количество и состав поступающих к Исполнителю требований по дополнительным сервисам и функциям требуют перехода к следующей редакции программного обеспечения, Заказчик обязан оплатить Исполнителю все работы, связанные с переходом (а также разницу в стоимости программной платформы).

4. Исполнитель обязуется выполнить работы в объеме, указанном в настоящем Техническом Задании. В процессе согласования могут быть разработаны дополнительные требования, которые оформляются дополнительным соглашением.

5. Информация, содержащаяся в этом документе, является конфиденциальной. Принимая этот документ и изучая его содержание, обе стороны соглашаются с условием соблюдать конфиденциальность информации и неразглашение ее третьей стороне без предварительного письменного соглашения сторон.

6. Исполнитель гарантирует консультативную поддержку по возникшим у Заказчика вопросам в течение всего периода сотрудничества.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА, ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**

Заказчику необходимо разработать современный сайт, официальное представительство в сети Интернет.

### **Основные задачи Министерства дошкольного образования Узбекистана**

1) разработка и практическая реализация единой государственной политики в области дошкольного образования;

2) создание условий для всестороннего интеллектуального, нравственного, эстетического и физического развития детей дошкольного возраста;

3) поэтапное обеспечение полного охвата детей дошкольным образованием;

4) внедрение в учебно-воспитательный процесс современных инновационных педагогических технологий, эффективных форм и методов обучения и воспитания, в том числе в негосударственном секторе;

5) обеспечение дошкольных образовательных учреждений учебно-методическими, дидактическими материалами, развивающими играми и игрушками, художественной литературой, отражающей национальные культурно-исторические ценности и прививающей с детства интерес к чтению книг;

6) переподготовка и повышение квалификации руководителей и педагогических кадров системы дошкольного образования, способных на высоком профессиональном уровне решать вопросы воспитания и всестороннего развития детей, с применением современных педагогических технологий и методов;

7) создание системы материального стимулирования работников дошкольных учреждений и привлечение в воспитательно-образовательный процесс опытных, квалифицированных и профессионально мотивированных педагогов и воспитателей;

8) создание условий, направленных на обеспечение воспитанникам дошкольных образовательных учреждений достойных условий содержания детей, включая полноценное, рациональное, сбалансированное, здоровое питание, подвижные игры и упражнения, в объемах и интенсивности, определяемых обоснованными медицинскими предписаниями, с элементами развлекательных и познавательных занятий;

9) координация совместно с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан в дошкольных образовательных учреждениях медицинского обслуживания детей и принятие профилактических мер по защите их жизни и здоровья.

### **Цели разработки официального сайта Министерство дошкольного образования Узбекистана:**

- Предоставление пользователям круглосуточного и удобного доступа к достоверной и актуальной информации о Заказчике и его деятельности.

- Обеспечение удобного поиска необходимых документов, новостей, тендерных предложений и пр.

- Обеспечение исполнения Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан» от 31 декабря 2013 года №355.

- Обеспечение обратной связи и быстрой коммуникации с посетителями.

### Целевая аудитория сайта:

- Граждане Республики Узбекистан;
- Сотрудники дошкольного образования;
- Территориальные подразделения дошкольного образования;
- Потенциальные инвесторы;
- Журналисты, представители локальной и зарубежной прессы;
- Другие пользователи сети интернет, заинтересованные в деятельности МДО.

### 3. СПИСОК ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

В данном Техническом Задании используются следующие термины:

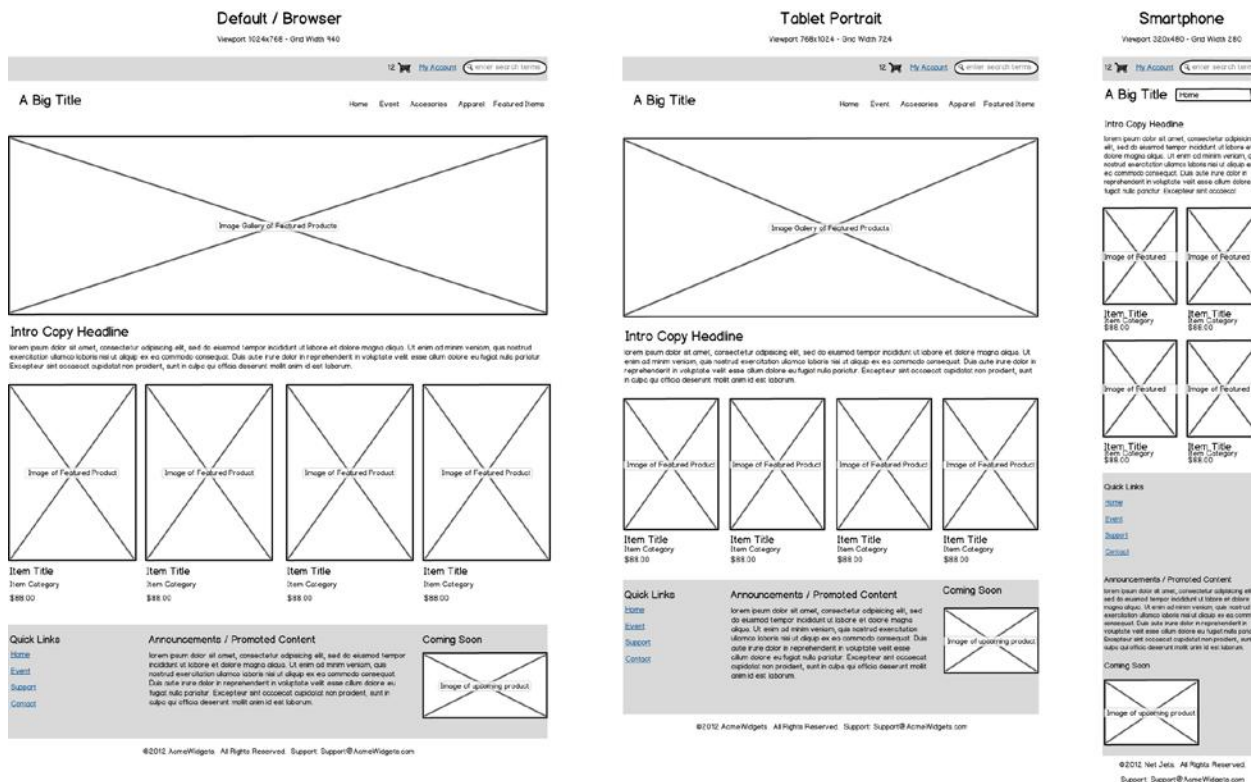
<b>Веб-сайт (сайт)</b>	Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет.
<b>Веб-интерфейс</b>	Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой.
<b>Веб-браузер</b>	Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц.
<b>World wide web (WWW, web, веб)</b>	Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет. Приставка «веб» может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).
<b>IP-адрес</b>	Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP
<b>Доменное имя</b>	Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками.
<b>Дизайн веб-сайта</b>	Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации.
<b>Дизайн-шаблон страниц</b>	Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных страниц.
<b>Динамическая страница</b>	Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных.
<b>Статическая страница</b>	Страница сайта, которая не обращается к базе данных: вся информация хранится в коде страницы.
<b>Гиперссылка (ссылка, линк)</b>	Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие.
<b>Открытая информация</b>	Информация, к которой не предъявляются требования по ее защите
<b>Конфиденциальная информация</b>	Сведения, распространение которых может нарушить права и интересы их обладателя либо иных лиц, и в отношении этих данных должны быть предусмотрены меры по неразглашению информации и защите от несанкционированного доступа.
<b>Система управления</b>	Информационная система, позволяющая авторизованным

<b>контентом сайта</b>	пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств.
<b>Общедоступная часть сайта (Frontend)</b>	Основная информационная часть сайта, открытая для посетителей
<b>Контент</b>	Текстовые, графические, файловые материалы (содержание frontend-а системы)
<b>Редактор, контент-менеджер сайта</b>	Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта (обновление контента)
<b>Административная часть сайта</b>	Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором сайта (информационная поддержка).
<b>Администратор системы</b>	Специалист, осуществляющий техническую поддержку. Обладает полным доступом к информационному наполнению, структуре, системным настройкам сайта
<b>Хостинг</b>	Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет
<b>Техническая поддержка</b>	Контроль за постоянной и исправной работой системы
<b>Резервная копия</b>	Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных.
<b>Обновление системы</b>	Добавление/редактирование/удаление информационных и графических материалов на сайте после его сдачи Заказчику, в процессе эксплуатации системы.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОТОТИПИРОВАНИЮ, USABILITY И ДИЗАЙНУ САЙТА

Исполнителем должен быть спроектирован пользовательский интерфейс и представлены прототипы (схематические макеты) расположения ключевых элементов интерфейсов системы.

##### Образец прототипа:



Образец прототипа интерфейса главной страницы сайта

Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

Дизайн веб-сайта должен быть разработан на основе прототипов и представлен минимум в 2-х вариантах. Прототипы и макеты дизайна предоставляется в версии для настольного компьютера, для планшетов и для смартфонов. Из предоставленных макетов Заказчик выбирает один вариант, который дорабатывается и берется за основу.

Заказчик может просить Исполнителя вводить какие-либо дополнительные изменения в уже выбранный им макет (до его окончательного утверждения), если они также будут одобрены Исполнителем в качестве улучшающих внешний вид сайта, его удобство использования пользователем, навигационную структуру и другие показатели.

После утверждения и подписания макета Исполнитель приступает к следующему этапу работ, и Заказчик уже не может существенно менять свои требования к дизайну сайта. Иными словами, подписанный макет будет закреплен как рабочий (эталонный) в рамках данного проекта.

Все страницы сайта должны быть выдержаны в едином стиле оформления. Дизайн сайта должен быть удобным и привлекательным для посетителей сайта. Объем графических элементов дизайна не должен ухудшать общую загрузку сайта, влиять на его производительность.

Пожелания по графическому дизайну сайта Заказчик может передавать как в письменной, так и в устной форме. Такие пожелания могут быть обсуждены Сторонами:

Заказчик — в качестве эксперта в своей профессиональной области, Исполнитель – в качестве эксперта в области проектирования и разработки веб-сайтов.

Дизайн должен быть стилистически связан с корпоративным стилем **Министерство дошкольного образования Узбекистана** (в плане использования элементов цветовой схемы и шрифтов). Гайдбук палитры предоставляется заказчиком.

*Пример:*



Все одинаковые элементы управления и данных должны быть оформлены одинаково в пределах одной типовой страницы и для всех типовых страниц. В частности, это относится к оформлению: кнопок, ссылок, таблиц, текстов (в том числе заголовков всех уровней, нумерованных и ненумерованных списков), форм (в том числе фильтров) и отдельных полей форм.

Количество основных цветов, используемых для оформления всех элементов пользовательского интерфейса не должно превышать 3-х цветов. Контентная зона должна быть оформлена черным шрифтом на белом фоне.

Количество начертаний шрифта, используемых для оформления всех элементов пользовательского интерфейса и данных не должно превышать 2-х шрифтов.

Дизайн интерфейса должен быть разработан с учетом максимального облегчения навигации по сайту и принципов удобства использования пользователем, и будет решать следующие задачи:

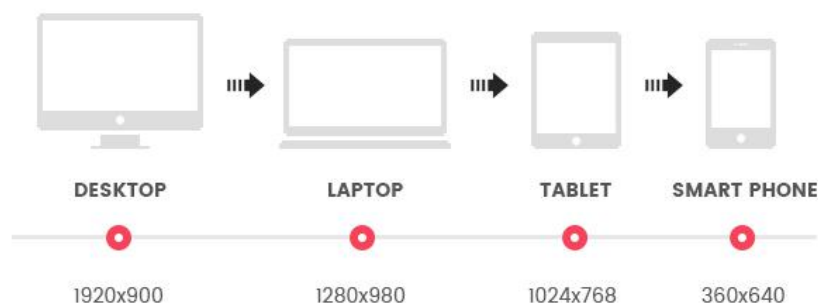
- идентификация сайта: верхний (шапка) и нижний (футер) колонтитул страниц, единый стиль оформления информационного наполнения;
- ориентация пользователя в иерархической структуре сайта: главное меню, меню разделов;
- информирование о возможностях обратной связи с администрацией сайта: меню сервисов.

## 5. ВЕРСТКА, КРОССБРАУЗЕРНОСТЬ И ПРОСМОТР С МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

Сайт должен разрабатываться под стандартные разрешения экрана.

Сайт должен корректно просматриваться с мобильных устройств (смартфонов, планшетов), отображаясь, на выбор Заказчика, в адаптивной или responsive (отзывчивой) верстке. Сверстанные HTML-шаблоны сайта визуально должны быть полностью идентичны утвержденным Заказчиком макетам.

См. ниже основные разрешения экрана, под которые рисуется и адаптируется сайт:



Страницы сайта должны адекватно просматриваться (т.е. быть идентичны макетам и не иметь видимых дефектов) в следующих браузерах:

- Microsoft Internet Explorer, начиная с версии 9.0;
- Mozilla Firefox, начиная с версии 35.0;
- Opera, начиная с версии 18.0;
- Google Chrome, начиная с версии 35.0;
- Apple Safari, начиная с версии 8.0.

Для доступа к сайту клиент должен иметь подключение к Интернету, для удовлетворительной работы необходима минимальная скорость подключения 512 Кб/с.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МЕНЮ САЙТА**

Заказчик и Исполнитель утверждают структуру ресурса. Соглашаясь с данной структурой сайта, Заказчик не может после подписания документа вносить в структуру такие изменения, которые повлекут за собой изменение дизайна, функциональности сайта или другие дополнительные работы, без предварительных переговоров и письменного согласия Исполнителя.

Прочая информация для размещения на сайте:

- Внутренний поиск по сайту (поисковая система, осуществляющая поиск по всему сайту, по всем разделам, по результатам первичного поиска);
- Страница с выдачей результатов поиска;
- Форма контактов или форма обратной связи;
- Полезные ссылки на информационные ресурсы с логотипами организаций.
- Карта сайта;
- Статистика посещаемости (счетчик национальной поисковой системы www.uz);
- Ошибка 404;
- Ссылки на официальные страницы социальных сетей дошкольного образования с иконками (facebook, Instagram, telegram, youtube)

*Пример:*



В структуре сайта должно быть предусмотрено архивирование данных основных информационных разделов (новости, мероприятия, основные показатели, госпрограммы, выступления, проекты и тендеры).

### **Страница с результатами поиска**

На этой странице присутствуют такие элементы, как

- Окно поиска с текстом запроса
- Список результатов поиска

*Список результатов поиска*

Выводится 10 результатов поискового запроса на странице с постраничной навигацией внизу.

Выводятся название, краткое описание, дата изменения материала, и путь к материалу.

Название – выводится название материала, в названии или кратком описании которого содержится ключевое слово. С названия строится ссылка на сам материал.

Краткое описание – выводится краткое описание, в названии или кратком описании которого содержится ключевое слово.

Дата изменения – дата изменения материала.

Путь – выводится «цепочка навигации», например, «Главная / Новости / Последняя новость»



### **Обязательные элементы для всех страниц сайта:**

Следующие элементы должны присутствовать на каждой странице:

- логотип компании (на внутренних страницах служит ссылкой на главную);
- телефон доверия в «шапке» сайта;
- главное (верхнее) навигационное меню;
- второстепенное навигационное меню (подменю);
- строка «хлебных крошек» (кроме первой страницы);
- поле поиска;
- контактная информация в футере (подвале) сайта. Футер также должен дублировать ссылки верхнего меню;
- Обязательные элементы, согласно ПКМ №355;
- карта сайта (при обновлении структуры сайта автоматически обновляется)
- Версия для печати страницы сайта
  - Версия для печати реализуется без создания отдельной страницы (используя CSS).
  - Версия для печати не должна содержать элементов графики (кроме логотипа) и навигации.
  - Версия для печати реализуется для всех страниц сайт и содержит обязательные блоки:
    - Логотип
    - Контентная часть (данные)
    - Ссылка на страницу

### **Страница 404**

Страница содержит сообщение о том, что искомая страница не найдена, и карту сайта для помощи посетителю в попадании на интересующий его раздел сайта. Отдельный дизайн для страницы 404 не предусмотрен, она будет открываться, как обычная контентная страница, с левыми/правыми блоками меню.

## **7. СООТВЕТСТВИЕ САЙТА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Разрабатываемый Исполнителем сайт должен соответствовать требованиям действующего законодательства, включая Постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан» от 31 декабря 2013 года №355. Исполнитель должен учесть требования законодательства и разработать сайт в соответствии с установленными требованиями, включая, но не ограничиваясь, пунктами:

- доступность сайта для слабовидящих граждан, в том числе:
  - сервис по чтению контента сайта и информацию, объясняющую об этой услуге;
  - функцию по настройке размера, вида, цвета, шрифта и контрастного фона сайта, экранного диктора, а также информацию, объясняющую о таких функциях настройки.



#### *Пример внедрения дополнительных удобств для слабовидящих граждан*

- доступность сайта для людей с нарушениями слуха;
- наличие мобильной версии сайта;
- размещение на сайте файлы (.jpg, .docx, .pdf и т.д.), форм и бланков;
- интерактивные услуги:
- обращение физических и юридических лиц;
- график приема руководства МДО;
- вакансии и отправка резюме;
- вопросы и ответы на часто задаваемые вопросы;
- размещение ссылок на сайты государственных органов и вышестоящих организаций.

#### **Размещение ссылок на сайты государственных органов**

На сайте должны быть доступны следующие ссылки:

- Ссылки на правительственный портал и другие основные порталы, включая Единый портал интерактивных государственных услуг, Государственный портал открытых данных;
- Ссылки на сайты в структуре дошкольного образования.

#### **Формы и бланки**

Должны быть доступны возможности по загрузке отчетов, форм и бланков в случае необходимости (будут предоставлены Заказчиком в процессе разработки сайта).

### **8. ТРЕБОВАНИЯ К ВИРТУАЛЬНЫМ ПРИЕМНЫМ ГРАЖДАН**

Фронтенд соответствующих разделов сайта должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к сайтам виртуальных приемных. В том числе, должны быть учтены возможности предоставления дополнительных удобств для слабовидящих граждан (функция добавления контраста, увеличения шрифта, «экранный лупы» и др.).

В шапке сайта будут расположены иконки увеличения шрифтов. При нажатии, во всплывающем окне, можно выбрать удобный вариант по контрастности, типу и размеру шрифтов.

Система **подачи обращений через сайт** должна быть реализована в виде программного модуля и обладать следующим набором функций:

- После записи на прием, пользователь должен получить автоматическое уведомление на свой электронный почтовый ящик о порядке и сроках рассмотрения его обращения (форма ответа будет предоставлена Заказчиком в процессе разработки сайта.)

### **Требования к формам:**

Все формы должны отображаться на выбранном пользователем языке сайта. Для этого необходимо залить файлы переводов форм на все необходимые языки через систему управления сайтом.

пользователю подсказки относительно ожидаемого от него формата ввода данных (подстрочники и/или комментарии в полях).

Поля, информация в которые вводится автоматически, а также поля недоступные для заполнения, должны визуально (по цвету) отличаться от полей формы, доступных к заполнению.

Текущее поле (в котором в данный момент заявителем вносятся сведения) должно отличаться визуально (по цвету) от всех остальных полей формы.

Пользователю должны быть доступны для заполнения элементы ввода данных:

- Текстовое поле;
- Цифровое поле;
- Возможность загрузки файла.

**Требования к автоматизированной проверке корректности заполнения форм:** при отправке данных формы должна осуществляться проверка корректности форматов, вводимых данных (e-mail, дата и т.п.), и, в случае выявления отклонений,

пользователю должны быть предоставлены сведения о полях, содержащих ошибки.

Поля формы являются обязательными для заполнения в соответствии с принципом работы раздела «Мое мнение». Если не заполнено одно или несколько полей, форма возвращается пользователю. Возвращенная форма должна содержать все заполненные пользователем данные и выделять незаполненные поля.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ САЙТА, CMS**

**CMS (Content Management System)** — система управления содержимым и настройками сайта, которая позволяет управлять структурой, текстовым и графическим содержимым сайта, задавать настройки для всего сайта или его отдельных разделов или модулей, управлять пользователями.

Не допускается использование «самописной» или студийной системы, разработанной Исполнителем.

Рекомендовано использование полноценных и международно разработанных CMS:

- Open Source (с открытым исходным кодом);

Выбранная CMS должна содержать встроенный тестовый редактор (WYSIWYG-редактор) для форматирования содержимого страниц, выполнения типовых операций по работе с содержимым без применения знаний языка разметки HTML:

Система управления контентом должна иметь стандартный для Windows интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

- реализация в графическом оконном режиме;
- единый стиль оформления;
- интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;
- отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
- отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
- отображение на экране хода длительных процессов обработки;
- диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;
- для операций по массовому вводу информации должна быть предусмотрена минимизация количества нажатий на клавиатуру для выполнения стандартных действий.

Доступ для управления содержимым имеют пользователи, которым выдан логин и пароль для входа в CMS.

Система управления контентом сайта должна обеспечить администратору сайта возможность выполнения следующих действий:

- Добавление, редактирование и удаление текстов (статей, новостей, статического содержания);
- Редактирование мета-данных разделов (служебная информация для улучшения индексации Сайта поисковыми системами).

#### **Требования к программному обеспечению**

При разработке сайта рекомендовано использовать следующие языки программирования, запросов и разметки: PHP, SQL, JavaScript, HTML, CSS.

При разработке сайта рекомендовано использовать следующие программные средства: PHP, PostgreSQL, Apache

Программная часть сайта должна обладать следующими свойствами:

- удобство эксплуатации;
- надежность;
- модульность;
- настраиваемость;
- эффективность/производительность;
- расширяемость.
- быстроедействие с учетом требований к техническому оснащению

## **10. МУЛЬТИЯЗЫЧНОСТЬ**

Базовые языковые версии:

- Узбекский язык (в двух версиях, написание в кириллической и латинской транскрипции);
- Русский язык;
- Английский язык



Основной версией сайта, открываемым по умолчанию, является узбекская версия в латинской транскрипции. Далее пользователь может выбрать удобную ему языковую версию.

Языковые версии отображаются во frontend-е системы, для удобства пользователей, работающих с сайтом. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений) должны быть на выбранном пользователем языке сайта.

Перевод всего контента, всех системных и пользовательских файлов (включая переводы объектов навигации, функциональных кнопок и панелей и т.д.) на другие языки возлагается на Заказчика. Исполнитель «включает» новую языковую версию после получения всего необходимого контента.

## **11. ЭЛЕМЕНТЫ ФРОНТЕНДА САЙТА**

### **1. - Главная страница. (Логотип МДО является ссылкой на главной странице)**

На главной странице должна быть представлена следующая информация (возможны дополнительные элементы с согласия Заказчика):

- *Выпадающее меню с названиями разделов и подразделов. (см. приложение 1);*
- *Краткий текст с описанием деятельности. (предоставляет Заказчик);*
- *Лента самых актуальных 4 (или иным количеством, с согласия Заказчика) новостей с кратким описанием, выбранные редактором (карусель);*
- *Список 10 (или иным количеством, с согласия Заказчика) последних новостей с датой загрузки;*
- *Блок информации по территориальным подразделениям ДО (см. приложение 2);*
- *Полезные ссылки на информационные ресурсы с логотипами организаций*

(<https://president.uz/uz>,  
<https://www.gov.uz/ru>).

<https://pm.gov.uz/uz>,

<https://data.gov.uz/>,

<https://my.gov.uz>,

Пример:



Сайт должен состоять из следующих разделов и их подразделов (разделы служат только для открытия подразделов):

**– Министерство** (Каждый подраздел имеет свою страницу)

- О министерстве
- Руководство
- Центральный аппарат министерства
- Территориальные управления
- Республиканские организации
- Приемные дни и часы
- Контакты

**- Документы** (Каждый подраздел имеет свою страницу)

- Законы
- Указы и постановления Президента и КМ
- Нормативные документы министерства

**- Деятельность** (Каждый подраздел имеет свою страницу)

- проект “Электронное правительство”
- Стратегия действий и Государственные программы
- Борьба с коррупцией
- Гендерное равенство
- Объявления
- Тендеры
- Конкурсы
- Планы проведения открытых заседаний
- Постановления и их исполнение
- Инвестиционный потенциал
- Отчеты

**- Образование и воспитание** (Каждый подраздел имеет свою страницу)

- Статистика
- Педагоги
- Родители
- Электронная библиотека
- Дидактические материалы

**- Пресс-служба** (Каждый подраздел имеет свою страницу)

- Новости
- Пресс релизы
- СМИ о нас
- Фотогалерея
- Видеогалерея

- Аккредитация
- Вопросы и ответы на часто задаваемые вопросы (см. приложение 3)

#### - Услуги

- Устройство ребёнка в ГДОО (<https://my.gov.uz/ru/service/285>)
- Вакансии (<https://vacancy.argos.uz/> (ссылка может измениться))
- Проверка места в очереди (<https://search.mdo.uz> (см. приложение 4))
- Карта Республики Узбекистан с дошкольными учреждениями (на отдельной странице, путем интеграции с OpenEMIS (см. приложение 5)).

#### - «Мое мнение». (приложение 6)

Данный раздел является страницей (площадкой) для выражения гражданских идей, сообщений по коррупции, нарушений установленных норм и законов Республики Узбекистан и другие обращения в сфере дошкольного образования.

Раздел должен соответствовать общему дизайну сайта.

##### **Структура раздела.**

В разделе должна быть основная панель навигации как и в других разделах.

В разделе должно быть место для информации по использованию веб ресурса (инструкции).

В разделе должны быть показаны поданные и одобренные модератором идеи.

В разделе должны быть 2 кнопки выбора для 2 видов заполнения форм:

- 1) Форма заполнения по теме “Идеи и предложения”
- 2) Форма заполнения по теме “Обращение физических и юридических лиц, а также сообщение о Коррупционном нарушении”

Структура раздела показана в приложении 6.

##### **Принцип работы раздела.**

Пользователь может выбирать тип сообщения, кликнув по одной из кнопок.

В зависимости от типа, меняются обязательные поля.

- 1) Предложить идею.

В данном разделе все поля заполнения обязательны.

Обращение обрабатывается редактором и после его одобрения выводится им на страницу ТОЛЬКО с указанием информации из поля Ф.И.О.

- 2) Обращение физических и юридических лиц, а также сообщение о Коррупционном нарушении коррупционном нарушении.

В данном разделе обязательные поля **ТОЛЬКО** тема и текст.

Обращение отправляется на почту [devon@mdo.uz](mailto:devon@mdo.uz).

Обращение не выводится на страницу.

- 3) Возможность голосовать за опубликованные идеи, для посетителей сайта.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ОПТИМИЗАЦИИ ПОД ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ И СИСТЕМАМ АНАЛИТИКИ САЙТА**

Система управления контентом сайта должна предоставлять возможность редактирования для сайта в целом таких параметров, как:

- title, description, keywords, заголовок верхнего уровня (H1);
- специалист должен иметь возможность редактирования файлов, не относящихся напрямую к системе администрирования, но важных для индексации: robots.txt. .htaccess, sitemap.xml.

Мета-теги и контент сайта должны быть оптимизированы Исполнителем на финальном этапе разработки, чтобы обеспечить продвижение сайта, по ключевым словам, (будут предоставлены Заказчиком отдельно) в поисковых системах.

### **Счетчики систем аналитики на сайте:**

Для получения расширенной статистики Исполнителем должны быть установлены и настроены счетчики систем веб-аналитики Google Analytics и Национальной информационно-поисковой системы www.uz.

Для получения доступа к счетчикам Заказчику будет необходимо сообщить Исполнителю свои почтовые аккаунты akt@mdo.uz. Счетчики будут установлены при переносе сайта с тестового на основной домен.

## **13. ДОМЕННЫЕ ИМЕНА**

На время разработки проекта Исполнитель обязуется предоставить Заказчику временный тестовый домен и хостинг для размещения веб-сайта, его тестирования и приемки.

Обязанности по приобретению рабочего доменного имени и хостинга на период дальнейшей эксплуатации сайта лежат на Заказчике.

## **14. КОНТЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ САЙТА**

В рамках первичного наполнения Исполнитель заполняет контентом все основные страницы сайта.

Заказчик обязан предоставить всю необходимую информацию для первичного наполнения проекта. Работы по написанию текстов не входят в обязанности Исполнителя. Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

Требования к форме передачи информации:

- Вся информация должна быть передана в электронном виде.
- Имена передаваемых файлов должны кратко выражать их содержимое.
- Текст должен быть набран аккуратно, без излишнего форматирования и дефектов.

Содержимое файлов должно быть четко структурировано по разделам сайта и содержать достаточно сведений о назначении передаваемой информации.

## **15. ТРЕБОВАНИЯ К ХОСТИНГУ**

Работа сайта должна быть устойчива к любым операциям, производимым средствами пользовательского интерфейса. Функционал сайта должен бесперебойно функционировать под нагрузкой до 500 запросов пользователей к любой из её функции в секунду на серверной платформе Заказчика.

Программное обеспечение сервера согласовывается с Исполнителем, исходя из выбранной для создания системы платформы / языка программирования.

Рекомендуемые технические характеристики сервера Заказчика:

1. дисковое пространство в 1 Тб
2. Postgresql (или Mysql), PHP
3. Почтовые протоколы - POP3, IMAP, SMTP
4. Круглосуточная поддержка 24/7

5. Резервное копирование
6. Поддержка Model View Controller, AJAX, Error Page
7. Доступ к log-файлам
8. Паролирование директорий
9. Файловый менеджер
10. Собственные страницы ошибок
11. Интерфейс управления базами данных
12. Место под почту - 10 Гб

Сайт будет функционировать в сетевом многопользовательском режиме. Производительность системы зависит от хостинга, выбранного Заказчиком.

## **16. ТРЕБОВАНИЯ К SSL-СЕРТИФИКАТУ**

SSL-сертификат — это уникальная цифровая подпись сайта, необходимая для организации защищенного соединения между клиентом и сервером.

С января 2017 года Firefox и Chrome маркируют, как надежные, только сайты с SSL-сертификатами. Сайты, использующие HTTPS-соединение, также поднимаются выше результатах поиска.

На разрабатываемом сайте необходимо предоставить информацию о политике защиты персональной информации и указать информацию о сертификатах безопасности.

Обязанность по приобретению SSL-сертификата возлагается на Заказчика, обязанность по установке купленного Заказчиком SSL-сертификата возлагается на Исполнителя.

Установка SSL-сертификата на сайт предполагает не только активацию самого сертификата, но и сопутствующие работы по сайту: настройку перенаправления запросов с http на https, а также корректировку абсолютных и относительных внутренних ссылок сайта.

Рекомендовано приобретение сертификата либо Domain SSL (начальный уровень доверия), либо Organization SSL (бизнес-уровень доверия).

## **17. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА И ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА**

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной. Пользователей сайта можно разделить на 3 типа, в соответствии с правами доступа:

1. Посетители
2. Редактор (контент-менеджер)
3. Администратор

Посетители имеют доступ только к общедоступной части сайта. Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

Редактор может редактировать материалы разделов.

Администратор может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

- добавлять пользователей с правами Редактора;
- добавлять и удалять разделы сайта.

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором сайта.

Для входа в рабочий кабинет администратору предоставляется единая точка входа, по типу <http://mdo.uz/admin>. Доступ в систему осуществляется только авторизованными сотрудниками с персональным логином/паролем. Доступ в систему для назначенного сотрудника должен устанавливаться индивидуально, исключая возможности передачи паролей другим лицам.

При необходимости, доступ в систему возможно предусмотреть только через определенные IP.

Управление ролями должно производиться полностью на стороне Заказчика. Должно быть предусмотрено полное логирование операций с указанием логина сотрудника и даты-времени совершения операции. Должна сохраняться история изменения записей и отдельных полей (с указанием истории предыдущих значений). Включение/выключение



данной возможности для определенных сущностей/полей должно быть доступно администратору.

## **18. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ САЙТА ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА И ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ.**

Система должна обеспечивать защиту от несанкционированного доступа как в пользовательской части (фронтенд), так и в части административной панели сотрудников путем:

- Идентификации пользователей;
- Проверки полномочий пользователей при работе с системой;
- Разграничения прав доступа пользователей на уровне выполняемых задач
- Необходимо предусмотреть невозможность одновременного входа в систему 2 раза одним пользователем с разных рабочих станций;
- Все действия любого пользователя должны быть сохранены в логе системы.
- Система должна содержать избыточную информацию в базе данных для восстановления целостности в случае сбоя, либо намеренных вредоносных действий пользователей.
  - В случае целенаправленных вредоносных действий пользователя (подбор пароля, подмена входных данных, попытка открыть страницы, явно для пользователя не предназначенные), система блокирует пользователя с соответствующим сообщением и контактами уполномоченного лица, а также оповещает системного администратора о подозрительном поведении пользователя.
  - Должен создаваться и храниться бэкап системы на каждый день прошедшей недели, за каждую неделю месяца, и каждый месяц года.

Защищённая часть системы, содержащая конфиденциальную информацию о пользователях (административная часть), должна использовать "слепые" пароли (при наборе пароля его символы не показываются на экране либо заменяются одним типом символов; количество отображаемых символов не соответствует длине пароля).

### **Требования к безопасности**

Вопросы безопасности хранения информации решаются средствами поставляемой системы и организационными мероприятиями, предпринимаемыми Заказчиком для обеспечения безопасности.

Администратор и оператор сайта имеют уникальные имена в системе (логины). При входе пользователя в систему, система запрашивает имя и пароль. В случае правильного ввода этих данных, сотрудник получает доступ к информации сайта, в ином случае – в доступе будет отказано.

Заказчик не должен разрешать доступ к системе лицам, не имеющим отношения к наполнению сайта, или предоставлять им какую-либо непубличную информацию о системе, – это противоречит требованиям безопасности сайта. Хранить пароли доступа рекомендуется в безопасном месте.

Сотрудники Заказчика должны позаботиться о том, чтобы их пароли не были слишком просты и очевидны для подборки злоумышленниками (например, не содержали имена сотрудников, номера их машин, сотовых телефонов и/или другой доступной информации).

Исполнитель не может (и не будет) отвечать за безопасность хранения информации в случае, если Заказчик распространил кому-либо данные доступа – логин/пароль (сотрудников Заказчика) к системе или другую конфиденциальную информацию о проекте, в том числе проектную документацию.

## **19. ТРЕБОВАНИЯ К НАДЕЖНОСТИ, РЕЗЕРВНОМУ КОПИРОВАНИЮ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ ДАННЫХ.**

### **19.1. Требования к надежности**

Уровень хранения данных в системе сайта должен быть построен на основе современных реляционных или объектно-реляционных СУБД.

Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД. Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в системе информации. Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

Структура базы данных должна быть организована рациональным способом, исключающим единовременную полную выгрузку информации, содержащейся в базе данных системы. Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения данных и оперативную замену оборудования (распределенная избыточная запись/считывание данных; зеркалирование; независимые дисковые массивы; кластеризация).

### **19.2. Требования к многопользовательскому режиму работы**

Система должна обеспечивать одновременную работу необходимого количества пользователей. Каждому пользователю назначаются права на выполнение операций и доступ к информации в Системе.

### **19.3. Производительность и масштабируемость сайта**

Сайт должен предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации его программного обеспечения путем модернизации используемого комплекса технических средств.

### **19.4. Требования к эргономике**

Время отклика сайта на действие пользователя не должно превышать 3 секунд.

### **19.5. Требования к резервному копированию**

Должен создаваться и храниться бэкап сайта на каждый день прошедшей недели, за каждую неделю месяца, и каждый месяц года.

**ВАЖНО:** данное требование относится к хостингу, не к функционалу сайта.

Хост-провайдер должен обеспечивать работу сайта в режиме 24 часа в день, 7 дней в неделю (24x7).

### **19.6. Требования к надежности и сохранности информации при авариях**

Сайт будет предотвращать возникновение отказов в выполнении автоматизированных функций при ошибках пользователей. Система авторизации и распределения прав не допустит несанкционированного доступа к административной части, ее модулям и подсистемам. Вся информация должна на систематической основе архивироваться и сохраняться (данная обязанность лежит на хостинг-провайдере Заказчика).

## **20. РЕЖИМ ТЕСТОВОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Гарантийным периодом для проекта, когда отклонения в его работе от положений настоящего ТЗ устраняются Исполнителем за свой счет, составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки работ. Это положение не распространяется на случаи, когда Заказчиком или третьими лицами были внесены изменения в программное обеспечение или его конфигурацию.

**Исполнитель обязуется обеспечить техническое обслуживание и поддержку сайта в течение гарантийного периода (365 календарных дней) после подписания актов о полном приеме работ.**

Периодом опытной эксплуатации (когда такие изменения вносятся Исполнителем в приоритетном по отношению к другим своим проектам порядке) принимается 30 (тридцать) календарных дней с даты предоставления Заказчику акта сдачи-приёмки по последнему из этапов работ. В этот период срок реакции Исполнителя на заявки Заказчика не должен превышать 1-го рабочего дня.

Для обеспечения периода тестовой эксплуатации и периода гарантийного обслуживания Исполнителем должны быть закреплены по данному проекту:

1. Специалист, доступный для связи в течение рабочего времени.
2. e-mail для приёма информации по работе системы.
3. Прямой телефонный номер для оперативной связи.

Коммуникация Заказчика с Исполнителем по возникающим в процессе эксплуатации Системы вопросам должна осуществляться в онлайн-режиме, 24/7 (посредством корпоративных мессенджеров, «тикетов» службы поддержки на платформе Исполнителя и прочих, оговоренных сторонами, методов коммуникации).

## **21. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ РАБОТ**

Сдача-приёмка работ производится поэтапно, в соответствии с рабочей программой и календарным планом, согласованном Сторонами. Сдача-приемка осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Исполнителя. По результатам приемки подписывается акт приемочной комиссии. Сайт должен быть развёрнут Исполнителем на серверах Заказчика.

## **22. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ И ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА РАБОТЕ С САЙТОМ**

Исполнитель разрабатывает и передает Заказчику пакет документации для пользователей сайта в следующем составе:

Документация редактора (контент-менеджера) сайта:

- Должна быть передана в формате .pdf с исходными материалами в формате .doc

Документация администратора сайта

- Должна быть передана в формате .pdf с исходными материалами в формате .doc

Документация редактора сайта

- Должна содержать описание всех приёмов работы по администрированию и техническому обслуживанию сайта.

- Должна содержать описания всех процедур, связанных с обеспечением работоспособности, обслуживанием системы, а также руководства по действиям в случае возникновения внештатных ситуаций, восстановлению работы системы после сбоев, переносу с сервера на сервер.

- Должна содержать все необходимые данные авторизации в системе, актуальные на момент её передачи, руководство по изменению данных авторизации в условиях непосредственного доступа к файловой структуре сайта.

Исполнитель должен снабдить исходный код комментариями на русском языке. Заказчиком должны быть определены должностные лица, ответственные за:

- администрирование сайта;
- наполнение сайта контентом, обновление контента;
- дальнейшее обучение персонала работе с сайтом.

К работе с сайтом, в роли редакторов, должны допускаться сотрудники компании Заказчика, имеющие навыки работы на персональном компьютере, знакомые с пакетом MS Office, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с сайтом.

Режим работы редакторов сайта никак не влияет на производительность, работоспособность и функционирование сайта и определяется Заказчиком по своему усмотрению согласно текущим потребностям.

**Исполнитель обязан:**

- Оказать услуги надлежащего качества в объеме и сроки, предусмотренные договором с Заказчиком;

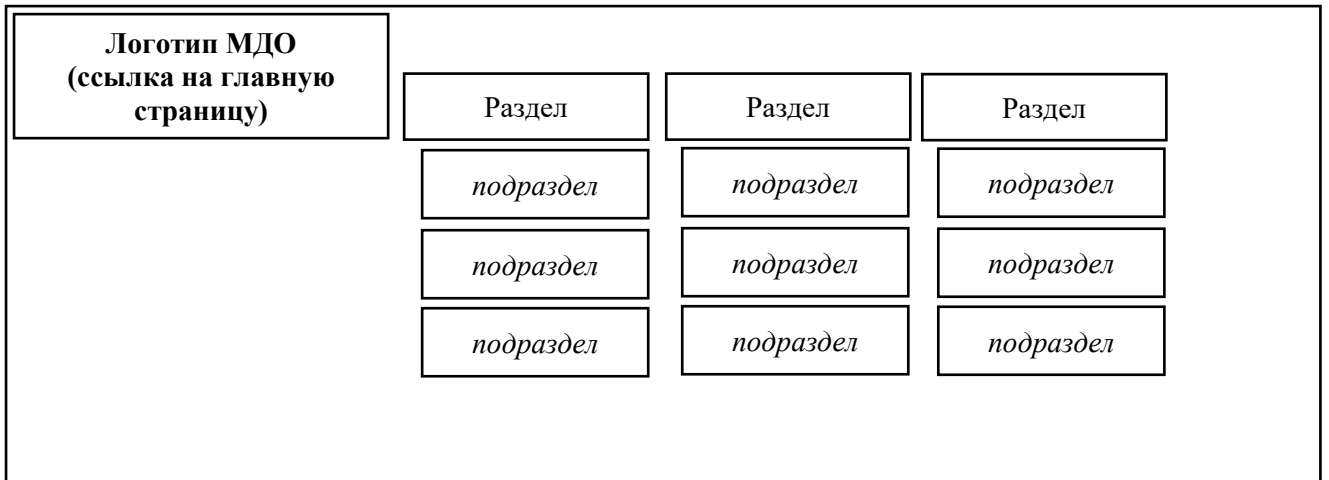
- Не предоставлять другим лицам и не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по договору.

**Место оказания услуг:**


Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя; приемка результатов оказанных услуг и проведение рабочих встреч и совещаний – на территории Заказчика (100011, Узбекистан, г. Ташкент, ул. Амира Тимура, 17).

Количество и время рабочих совещаний по проекту определяются Заказчиком. Исполнитель несет все расходы, связанные с участием своих представителей в рабочих совещаниях и в сдаче-приемке оказанных услуг.

**Выпадающее меню навигации.**



**Блок информации по территориальным подразделениям ДО.**

	<p><b>Название</b></p> <p><b>Адрес</b> г.Ташкент, Мирабадский район, ул. Амир Темур 17</p> <p><b>Количество ГДОО 6197</b> (путем интеграции с OpenEMIS)</p> <p><b>Телефон</b> 71 207-04-08</p> <p><b>Сайт</b> mdo.uz</p>
--	--

Данный блок с картой должен иметь возможность выбора региона. При этом область выделяется другим цветом и отличающимся контуром.

В тоже время, в правой части должна появляться соответствующая информация о территориальном подразделении:

- название;
- адрес;
- количество государственных дошкольных образовательных организаций;
- телефон;
- сайт (*ссылка*).

До выбора региона, по умолчанию должна стоять информация о Министерстве дошкольного образования.

**Часто задаваемые вопросы**

Вопрос	Ответ
Вопрос	Ответ

## Проверка места в очереди

Arizani qidirish  
(navbatdagi o'rni)

Ariza raqami bilan qidirish. ⇅

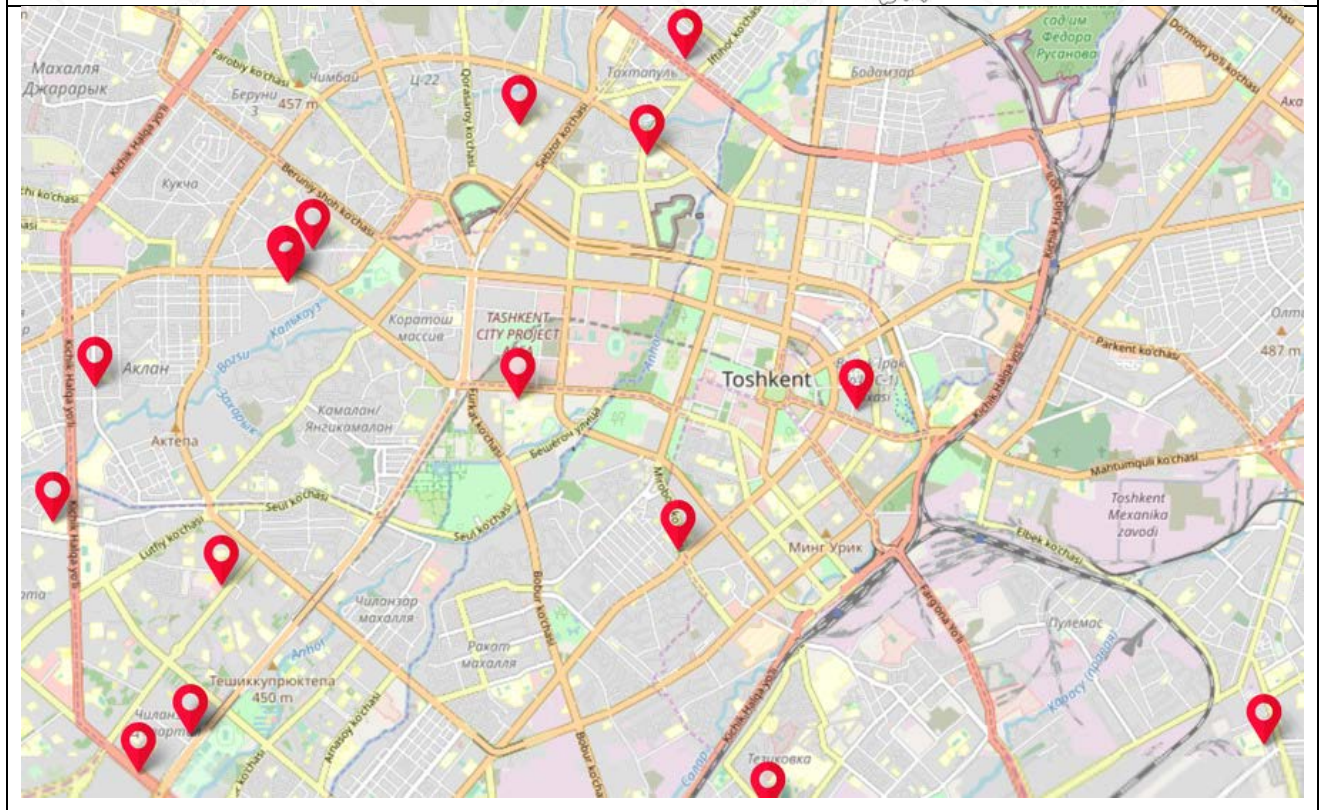
Toshkent 2020

## Qidiruv natijasi

Umumiy navbat soni	519
Oddiy navbatdagi o'rni	63
Yoshi bo'yicha navbatdagi o'rni	62
MTT raqami	269



Карта с объектами дошкольного образования



с таким же функционалом, как в OpenEMIS.

Структура раздела «Мое мнение»

Идеи и предложения       Обращение физических и юридических лиц, а также сообщение о коррупционном нарушении

\*

\*

\*

\*

\*

     Кнопка вложить файл