

“Давлат мактабгача таълим ташкилотларида
аутсорсинг усулида соғлом овқатлантиришни
ташкил этиш тартиби тўғрисидаги низомга

2¹-илова

**Давлат мактабгача таълим ташкилотларида аутсорсинг усулида
овқатлантиришни ташкил этиш учун танлов ўтказиш
ТАРТИБИ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Тартиб аутсорсинг усулида соғлом овқатлантиришни ташкил этиш учун танлов ўтказиш, жумладан танлов таклифларини бериш, уни расмийлаштириш, кўриб чиқиш ва баҳолаш, танлов натижалари бўйича шартнома тузиш тартибини белгилайди.

2. Давлат мактабгача таълим ташкилотида аутсорсинг усулида соғлом овқатлантириш Ўзбекистон Республикасидаги мактабгача таълим ташкилотларида соғлом ва хавфсиз овқатлантиришни ташкил этишга қўйиладиган гигиена талаблари (СанПиН) асосида ташкил этилади.

2-боб. Танлов таклифларини бериш

3. Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлигининг Интернет жаҳон ахборот тармоғидаги www.mdo.uz веб-сайтида ҳамда махсус ахборот порталида эълон қилинган танлов талабгорларининг таклифлари эълонда белгиланган тартибда танлов ўтказиш тўғрисидаги эълонда кўрсатилган манзил бўйича муҳрланган конвертларда тақдим этилади.

4. Танлов талабгорларининг таклифлари ип билан тикилган, рақамланган, муҳр қўйилган ва талабгорнинг ваколатли шахсининг имзоси билан тасдиқланган ёки таклифларнинг ҳар бир варағи имзоланган ҳолда тақдим этилади.

5. Танлов талабгорларининг таклифлари эълонда белгиланган тартиб асосида танлов ўтказиш тўғрисидаги эълонда кўрсатилган манзилга муҳрланган конвертларда (конвертнинг елимланган жойига талабгорнинг муҳри босилади) тақдим этилади, унда техникавий, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурсларнинг мавжудлигига оид маълумотлар техник ва тижорат таклифлари билан бирга бўлиши керак.

6. Таклифлар солинган конверт танловни ташкиллаштириш ва ўтказишга масъул шахсга рўйхатга олиш китобида топширувчи (ишончномасига асосан) ва қабул қилувчи шахслар имзоси остида, қабул қилишнинг санаси ва вақтини қайд этиш йўли билан қабул қилинади. Рўйхатга олиш китоби ип билан тикилган, рақамланган ва муҳрланган бўлиши керак.

7. Танлов талабгори битта лотга фақат битта таклиф беришга ҳақли.

8. Танлов талабгори тақдим этилаётган маълумот ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгар бўлади.

9. Танлов талабгори тақдим этилган таклифларни бериш муддати тугагунига қадар берилган таклифни чақириб олишга ёки унга ўзгартиришлар киритишга ҳақли.

10. Танловга таклифларни қабул қилиш ушбу Тартибнинг 3-бандида кўрсатилган электрон манзилларда чоп этилган эълонда кўрсатилган муддат келиши билан тугатилади.

11. Тасдиқланган танлов ҳужжатлари, шартнома лойиҳаси, шунингдек танлов ўтказиш ҳақидаги эълон бир ой аввал буюртмачи томонидан порталга жойлаштирилади.

3-боб. Танлов ташкилотчиси

12. Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлиги танлов ташкилотчиси ҳисобланади.

13. Танлов Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлиги биносида ўтказилади.

14. Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлигининг тегишли таркибий бўлими танловни ўтказишнинг ишчи органи ҳисобланади. Ишчи орган белгиланган тартибда консалтинг хизматларидан фойдаланиши мумкин.

4-боб. Танлов тили ва ҳисоб-китобларни амалга ошириш шакли

15. Танловда иштирок этиш бўйича таклифлар ҳамда уларга алоқадор бўлган барча ҳужжатлар ўзбек ёки рус тилларида бериледи.

16. Танлов ғолиблари билан тузилган шартномалар бўйича ҳисоб-китоблар миллий валюта – сўмда амалга оширилади.

5-боб. Танлов таклифларини расмийлаштириш

17. Танлов талабгори Ишчи органга иккита конвертга жойлаштирилган ҳужжатларни тақдим этиши лозим.

18. Биринчи конверт ташқи конверт ҳисобланиб, унинг юзасида (титул) қуйидагилар кўрсатилиши лозим:

“ташқи конверт” ёзуви;

танлов предметининг номи;

талабгорнинг тўлиқ номи, танлов ташкилотчисининг номи ва манзили, конвертни очиш куни ва вақти кўрсатилган ҳолда “таклиф бериш вақти тугагунга қадар очилмасин” ёзуви.

19. Ташқи конверт ичида қуйидаги ҳужжатлар бўлиши шарт (1-иловага мувофиқ):

танловда иштирок этиш бўйича Танлов комиссияси раиси номига ёзилган ариза (1-шакл), ушбу ариза ташқи конверт устига елимланган ҳолда тақдим этилади;

ташкилотнинг давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисидаги гувоҳнома нусхаси (ташкилотнинг муҳри босилган ҳолда);

талабгорнинг қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкрот ҳолатда эмаслиги, танлов ташкилотчиси ёки буюртмачи билан судлашмаётганлиги ёки арбитраж муҳокамасида эмаслиги, шунингдек, аввал тузилган шартномалар бўйича бажарилмаган мажбурияти йўқлиги, инсофсиз ижрочилар Ягона рўйхатига ҳамда Мактабгача таълим вазирлиги базасида инсофсиз ижрочи рўйхатига киритилмаган тўғрисида кафолат хати (2-шакл);

аффилиланган талабгор аутсорсерлар Комиссияга ёзма равишда ўзининг танловда иштирок этаётган тадбиркорлик субъектлардаги улуши ва охириги бенифициар мулкдорлиги тўғрисида маълумотлар;

танлов талабгори ҳақида умумий маълумот (3-шакл);

талабгорнинг молиявий ҳолати тўғрисида имзоланган маълумот (тегишли тасдиқловчи ҳужжатларни тақдим этган ҳолда) (4-шакл);

ташкилот раҳбари танловда иштирок этиш имконияти бўлмаган ҳолда ташкилотнинг вакилига танлов ҳужжатларини тақдим этиш, ишчи орган ва Комиссия билан музокаралар олиб бориш, Комиссия йиғилишида иштирок этиш, танлов таклифларига алоқадор саволларга тегишли жавоб бериш ваколатларни берувчи ҳақидаги ишончнома (5-шакл);

ташкилот ходимларининг касбий даражалари бўйича маълумот (6 шакл);

инженер-технолог (диплом, тиббий кўригидан ўтганлиги, ташкилотда ишлаётганлиги тўғрисида буйруқдан кўчирма) ёки технологик хизмат кўрсатувчи ташкилот билан тузилган шартнома;

ошпазлар ҳақида (диплом, разряд, сертификат, тиббий кўригидан ўтганлиги, ташкилотда ишлаётганлиги тўғрисида буйруқдан кўчирма) маълумот.

20. Иккинчи конверт ички конверт ҳисобланиб, унинг юзасида (титулида) қуйидагилар кўрсатилиши лозим:

“ички конверт – техник ва тижорат таклифлари” ёзуви;

танлов предметининг номи, талабгорнинг тўлиқ номи, танлов ташкилотчисининг номи ва манзили, конвертни очиш куни ва вақти кўрсатилган ҳолда “таклиф бериш вақти тугагунга қадар очилмасин” ёзуви.

21. Ички конверт ичида қуйидаги ҳужжатлар бўлиши шарт (2,3-иловаларга мувофиқ):

талабгорнинг моддий-техник базаси тўғрисида маълумот;

мева ва сабзавотларни сақлаш омборининг мавжудлиги (кадастр ҳужжатининг тасдиқланган нусхаси ёки амал қилиш муддати камида бир йил бўлган ижара шартномаси);

совутгич камераларининг мавжудлиги (техник паспортнинг нусхаси ёки амал қилиш муддати камида бир йил бўлган ижара шартномаси);

автотранспорт воситаларини мавжудлиги (техник паспортлари ва эгаси тўғрисида маълумотлар ёки амал қилиш муддати камида бир йил бўлган ижара шартномаси);

овқат тайёрлаш бўйича технологик карталар, оқсил/ёғ/углеводлар, каллория, макро ва микроэлементларни инобатга олган ҳолда тасдиқланган намунавий ва мавсумий таомномалар;

режалаштирилган харажатларни асослаб ҳар бир давлат мактабгача таълим ташкилотларининг эҳтиёжини алоҳида ҳисобга олган ҳолда инвестиция таклифи (таъмирлаш-смета ҳужжатлари, ошхона асбоб-ускуна ва жиҳозлари билан таъминлаш ҳужжатлари);

давлат мактабгача таълим ташкилотларида аутсорсинг усулида соғлом овқатлантиришни ташкил этиш учун таклиф қилинадиган устама фойизи миқдори.

22. Танловда иштирок этиш учун тақдим қилинган барча ҳужжатлар талабгорга қайтариб берилмайди ва танлов ташкилотчисида сақланади.

23. Ишчи орган мазкур Тартиб талабларига мувофиқ расмийлаштирилган танлов таклифларининг сақланишига жавобгар ҳисобланади.

6-боб. Танлов талабгорларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш

24. Талабгорларнинг тақдим этган таклифлари Комиссия томонидан белгиланган муддатда очилади.

25. Талабгорларнинг таклифлари жойлаштирилган конвертларни очиш жараёнида Комиссия томонидан техник, молиявий, моддий, кадрлар, нарх таклифлари ўрганиб чиқилади. Комиссиянинг техник, молиявий, моддий, кадрлар, нарх таклифлари бўйича қарори танлов голибини аниқлаш бўйича йиғилиш баёнида кўрсатилади.

26. Эълонда танловни ўтказиш бўйича белгиланган муддатда Комиссия талабгорлар томонидан берилган таклифларни баҳолаш мақсадида навбат билан очади.

27. Талабгорларнинг тақдим этган таклифлари Комиссиянинг йиғилишида очилади.

28. Танлов талабгорларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати таклифлар бериш тугаган пайтдан эътиборан ўн кундан кўп бўлиши мумкин эмас.

29. Таклифлар топшириш муддати тугамасдан олдин ҳар бир лотга камида учта талабгор томонидан танлов ҳужжатларида кўрсатилган талабларга мувофиқ таклифлар топширилган тақдирда танлов ўтказилади.

30. Танловдаги лот бўйича фақатгина битта талабгор таклиф киритган бўлса ёки таклифлар келиб тушмаган бўлса, ушбу лот бўйича танлов ўтказилмайди ва қайта танлов эълон қилинади.

31. Танлов қайта ўтказилганда ўн иш куни давомида тасдиқланган мезонларга мувофиқ қайта танлов ўтказиш бўйича эълон берилади.

32. Комиссия агар талабгор томонидан тақдим этилган ҳужжатлар танлов ҳужжатларида қўйилган талабларга жавоб бермаса таклифни рад этишга ҳақли бўлади.

33. Таклифларни очиш жараёни танлов ташкилотчиси томонидан видеотасмага тушурилади. Конвертларни очиш жараёнида тақдим қилинган ҳужжатлар ҳамда тижорат таклифлари баланд овозда таништириб борилади.

34. Конвертларни очиш жараёнида талабгор томонидан тақдим этилган ҳужжатлар Комиссия томонидан бир боскичда кўриб чиқилади.

Бунда, малака талаблари танлови (ташқи конверт) 1-иловага мувофиқ, техник ва тижорат таклифларини баҳолаш (ички конверт) 2 ва 3-иловаларга мувофиқ ўрганиб чиқилади.

35. Малака талаблари ҳужжатлари мазкур Тартибнинг 1-иловасида (1-6-шакллар) асосида ташқи конвертга жойлаштирилиб муҳрланган ҳолда танловда иштирок этиш бўйича ариза конвертга ёпиштирилган ҳолда бўлиши шарт.

36. Танловда дастлаб Комиссия томонидан талабгорларни малака талаблари танлови ўтказилади. Малака талаблари танловидан ўтмаган талабгорларнинг ички конверти (техник ва тижорат таклифи) очилмайди ва талабгор танловдан четлатилади.

37. Конвертларни очиш жараёнида талабгорнинг барча ҳужжатлари мавжудлиги ва уларнинг белгиланган тартибда расмийлаштирилганлиги, яъни муҳрланганлиги, рақамланганлиги, саналари тўғри қўйилганлиги Комиссия томонидан текширилади.

38. Конвертда тегишли ҳужжатлар танлов ҳужжатлари талабларига мос расмийлаштирилмаган ёки белгиланган тартибдаги ҳужжатлар тақдим қилинмаган бўлса, Комиссия ушбу талабгорнинг таклифини кўриб чиқмайди, талабгор танловдан четлатилади.

39. Комиссия малака талабидан ўтган талабгорларни таклифларни танлов ҳужжатлари асосида белгиланган мезонлар бўйича баҳолайди ва голибни аниқлайди.

40. Танлов ҳужжатларида ва таклифда кўрсатилган мезонлар асосида шартномани бажаришнинг энг яхши шартларини таклиф қилган танлов талабгори голиб деб топилади.

41. Комиссия голиб ва заҳирадаги голибни аниқлайди ва танловни ўтказилди деб ҳисоблайди.

42. Танлов ҳужжатларида ҳар бир кўрсатиладиган хизмат алоҳида лот бўйича кўрсатилиши қайд этилган бўлса, Комиссия ҳар бир лот учун алоҳида голибни аниқлайди.

43. Танлов ўтказиш бўйича Комиссиянинг ҳар бир аъзоси овоз беришда ёқлаб овоз бериши, қарши овоз бериши ёки унда иштирок этишдан бош тортиши мумкин. Комиссиянинг раиси овоз беришда иштирок этишдан бош тортиш ҳуқуқига эга эмас.

44. Комиссиянинг мажлислари юзма-юз ва видеоконференциялар шаклида ўтказилиши мумкин.

45. Комиссия кўпчилик комиссия аъзолари маъқуллаган таклифларга кўра қарор қабул қилади.

46. Танлов ҳужжатларига мувофиқ тайёрланган таклиф тўғри расмийлаштирилган таклиф деб қабул қилинади.

47. Баҳолаш пайтида Комиссия танлов талабгорларидан таклифлари бўйича тушунтиришлар сўрашга ҳақли. Мазкур жараён расмий равишда видеотасмага ёзиб олинади ва белгиланган тартибда олиб борилади. Тушунтириш жараёнида таклифнинг моҳияти, шунингдек, нархи юзасидан бирор-бир ўзгартиришларга йўл қўйилмайди ва қўшимча ҳужжатлар қабул қилинмайди.

Шунингдек, сиртдан (сўров орқали, барчанинг иштирокисиз) танлов ўтказилиши мумкин.

48. Малака талаблари танловидан ўтган талабгорларнинг техник ва тижорат таклифлари мазкур Тартибнинг 4-иловасида белгиланган мезонлар асосида баҳоланади.

49. Ҳар бир комиссия аъзоси ушбу Тартибнинг 5-иловасида белгиланган намунадаги шаклда баҳолаш варақасини тўлдиради ва имзолайди, танлов якунига кўра имзоланган баҳолаш варақаси Ишчи органига топширилади.

50. Жамланган баҳолаш варақаси умумлаштирилиб, Комиссия голибларни аниқлайди.

51. Танловнинг исталган талабгори таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси эълон қилинганидан сўнг буюртмачига танлов натижаларига доир тушунтиришларни тақдим этиш тўғрисида сўров юборишга ҳақли.

52. Буюртмачи бундай сўров келиб тушган санадан эътиборан уч иш кунида танлов талабгорига тегишли тушунтиришларни тақдим этиши шарт.

53. Тушунтиришларни тақдим этиш тўғрисида сўровидан бошқа муружаатлар қонунда белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

54. Танлов яқунлангандан сўнг бир кун ичида таклифларни кўриб чиқиш ҳамда баҳолаш натижалари баённомада қайд этилади ҳамда комиссиянинг раиси ва барча аъзолари томонидан имзоланади.

55. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомасида қуйидаги маълумотлар бўлиши шарт:

танлов таклифлари кўриб чиқиладиган ҳамда баҳоланадиган сана ва вақт тўғрисида;

иштирок этган Комиссия аъзоларининг ҳамда талабгорлар ваколатли вакилларининг таркиби ҳақида;

таклифлари кўриб чиқилган танлов талабгорлари тўғрисида;

рад этишнинг аниқ сабаблари кўрсатилган ҳолда рад этилган танлов талабгорлари ҳақида;

танлов ғолиби тўғрисида қабул қилинган қарор ҳақида;

танлов ғолибининг номи ва юридик манзили.

56. Баённомадан кўчирма имзоланган кундан эътиборан уч иш куни ичида махсус ахборот порталида ва Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлигининг www.mdo.uz веб-сайтида эълон қилинади.

7-боб. Шартнома тузиш

57. Танлов натижаларига асосан ғолиб аниқланган вақтдан эътиборан танлов ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида ва таклифларига мос равишда ўн кунлик муддатда шартнома тузилади.

58. Танлов ғолиби томонидан шартномани белгиланган муддатларда имзоланмаслиги, ушбу шартномани имзолашдан бош тортиш сифатида баҳоланади. Бундай ҳолларда, заҳирадаги ғолиб (баҳолаш натижаларига кўра ғолибдан кейинги ўринни олган талабгор) талабгор билан шартнома тузилади.

59. Комиссиянинг таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомасидаги қарори тегишлилиги бўйича барча танлов талабгорларига тааллуққидир. Шартнома танлов ғолиби ва тегишли туман (шаҳар) мактабгача таълим бўлими ўртасида имзоланади. Туман (шаҳар) мактабгача таълим бўлими танлов ғолиби билан шартнома имзолашдан бош тортишга ҳақли эмас.

Давлат мактабгача таълим ташкилотларида
аутсорсинг усулида овқатлантиришни ташкил
этиш учун танлов ўтказиш тартибига
1-илова

Малака ҳужжатлари РЎЙХАТИ

1. Танловда иштирок этиш бўйича Танлов комиссияси раиси номига ёзилган ариза (1-шакл) (*ушбу ариза ташқи конверт устига елимланган ҳолда тақдим этилади*);

2. Ташкилотнинг давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисидаги гувоҳнома нусхаси (ташкилотнинг муҳри босилган ҳолда);

3. Талабгорнинг қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкрот ҳолатда эмаслиги, танлов ташкилотчиси ёки буюртмачи билан судлашмаётганлиги ёки арбитраж муҳокамасида эмаслиги, шунингдек, аввал тузилган шартномалар бўйича бажарилмаган мажбурияти йўқлиги тўғрисида қафолат хати (2-шакл);

4. Аффилланган талабгор аутсорсерлар Комиссияга ёзма равишда ўзининг танловда иштирок этаётган тадбиркорлик субъектлардаги улуши ва охириги бенифициар мулкдорлиги тўғрисида маълумотлар;

5. Танлов талабгори ҳақида умумий маълумот (3-шакл);

6. Талабгорнинг молиявий ҳолати тўғрисида ваколатли орган томонидан имзоланган маълумот (тегишли тасдиқловчи ҳужжатларни тақдим этган ҳолда) (4-шакл);

7. Ташкилот раҳбари танловда иштирок этиш имконияти бўлмаган ҳолда унинг вакилига қуйидаги ваколатларни бериш ҳақидаги ишночнома (5-шакл):

танлов ҳужжатларини тақдим этиш;

ишчи орган ва Танлов комиссияси билан музокаралар олиб бориш;

танлов комиссияси йиғилишида иштирок этиш;

танлов таклифларига алоқадор саволларга тегишли жавоб бериш.

8. Ташкилотнинг ходимлари инженер-технолог(диплом, тиббий кўригдан ўтганлиги, ташкилотда ишлаётганлиги тўғрисида буйруқдан кўчирма), ошпазлар ҳақида (диплом, разряд, сертификат, тиббий кўригдан ўтганлиги, ташкилотда ишлаётганлиги тўғрисида буйруқдан кўчирма) (инженер-технолог, ошхона ходимлари) ҳақида маълумот (6-шакл).

Талабгорнинг расмий бланкида

_____ йил _____,
_____ -сон.

**Танлов комиссиясига
АРИЗА**

_____ давлат мактабгача таълим ташкилотларида
(Ташкилот номи)

Аутсорсинг усулида соғлом овқатлантириш бўйича танлов ҳужжатларини ўрганиб чиққан ҳолда _____-лот бўйича аутсорсинг хизматлари кўрсатиш учун танловда иштирок этишга қарор қилди.

Шу муносабат билан, Сизга қуйидаги ҳужжатлар тақдим этилмоқда:

1. Малака ҳужжатлари тўплами _____ варақда;
2. Кўрсатиладиган хизматнинг техник тавсифи, қиймати, лотдаги мактабгача таълим ташкилоти ошхонасида санитария-гигиена қоидалари ва нормативларига мос шароитлар яратиш бўйича инвестицион лойиха ҳамда хизмат кўрсатиш муддати кўрсатилган тижорат таклифи;
3. Бошқа ҳужжатлар (бошқа ҳужжатлар тақдим этилган тақдирда ҳужжатнинг номи ва варақлар сони кўрсатилиши керак).

Танлов таклифларини тайёрлашга масъул шахс: Ф.И.О

Телефон: _____

Манзил: _____

Электрон почта: _____

Ташкилот раҳбари

_____ **Ф.И.О**

мухр

Талабгорнинг расмий бланкида

_____ йил _____,
_____ -сон.

**Танлов комиссиясига
КАФОЛАТ ХАТИ**

_____ ушбу кафолат хати орқали Сизга
(Ташкилот номи)

_____ :
(Ташкилот номи)

қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик ҳолатида эмаслигини;
бошқа ташкилотлар билан судлашмаётганлиги ёки арбитраж муҳокамасида
эмаслигини;
аввал имзоланган шартномалар бўйича бажарилмаган мажбуриятлар мавжуд
эмаслигини кафолатлайди.

Ташкилот раҳбари _____ **Ф.И.О**
Имзо

Ташкилот бош ҳисобчиси (молия бўлими бошлиғи) _____ **Ф.И.О**
Имзо

Ташкилот юрисконсульти _____ **Ф.И.О**
Имзо

**Танлов талабгори ҳақида умумий
МАЪЛУМОТЛАР**

1	Юридик шахсининг тўлиқ номи (ташкилий-ҳуқуқий шаклини кўрсатган ҳолда)	
2	Давлат рўйхатидан ўтганлиги ҳақида маълумот (рўйхатдан ўтган вақти, рўйхат рақами, рўйхатдан ўтказган орган номи)	
3	Жойлашган ери	
4	Телефон, факс, E-mail	
5	Тўлиқ банк реквизитлари	
6	Асосий фаолият тури	

**Умумий овқатланиш соҳасидаги фаолияти аутсорсинг хизматлари
кўрсатиш бўйича иш тажрибаси ҳақида
МАЪЛУМОТ**

Т/р	Буюртмачи номи, манзили, боғланиш учун маълумотлар	Хизмат кўрсатилган давр	Изоҳ

Ташкилот раҳбари (ваколатли шахс) _____ Ф.И.О

ИМЗО

_____ йил _____.

**Танлов талабгорининг молиявий ҳолати ҳақида
МАЪЛУМОТ**

Ташкилот номи _____

1. Молиявий кўрсаткичлар

Кўрсаткичлар номи	Охириги 3 йил кўрсаткичлари		
	_____ йил	_____ йил	_____ йил
Баланс ҳисоботидан маълумотлар			
Активлар			
I. Узоқ муддатли активлар			
Асосий воситалар			
Номоддий активлар			
Узоқ муддатли инвестициялар			
Жумладан, капитал қўйилмалар			
II. Жорий активлар			
Товар-моддий заҳиралар			
Жумладан, ишлаб чиқариш заҳиралари			
Дебиторлар			
Пул маблағлари			
Пассивлар			
I. Уз маблағлари манбаси			
Жумладан:			
Устав капитали			
Таксимланмаган фойда			
II. Мажбуриятлар			
Узоқ муддатли мажбуриятлар			
Жорий мажбуриятлар			
Жумладан:			
Жорий кредитор қарздорликлар			
Муддати ўтган кредитор қарздорликлар			
Молиявий натижалар бўйича ҳисоботдан маълумотлар			
Хизмат кўрсатишдан соф тушум			
Даромад солиғи тулангунга қадар фойда			
Соф фойда			

Баланслашган фойда _____

Ташкилот раҳбари _____

ИМЗО

Бош ҳисобчи _____

ИМЗО

Танлов талабгори мазкур 4-шакл маълумотларига қўшимча равишда баланс ҳисоботларининг (молиявий натижалар тўғрисида ҳисобот) тегишли солиқ органи гомонидан тасдиқланган (ҳисобот электрон шаклда қабул қилинганлиги ҳақида) нусхасини илова қилади.

Талабгорнинг расмий бланкида

_____ йил _____,
 _____-сон.

ИШОНЧНОМА

Матнда кейинги ўринларда Ташкилот деб юритиладиган

_____ (Ташкилот номи)
 номидан Устав асосида фаолият юритувчи ташкилот раҳбари

_____ ташкилотнинг ваколатли вакили фуқаро

_____ га
 (паспорт серияси _____ № _____, 20__ йилда _____ берилган)

қуйидагилар бўйича ишонч билдиради:

- а) Ташкилот номидан танлов ҳужжатларини тақдим этишга;
- б) Танлов комиссияси ва Ишчи орган билан ташкилот номидан музокаралар ўтказишга;
- в) Танлов комиссияси йигилишларида ташкилот номидан иштирок этишга;
- г) Танловга алоқадор бўлган, жумладан, техник ва тижорат таклифлари бўйича саволларга ташкилот номидан жавоб беришга.

Мазкур ишончнома имзоланган кундан эътиборан кучга киради ҳамда танлов натижалари бўйича тузиладиган шартнома шартларини тўлиқ келишиладиган давргача амал қилади.

Шартнома кучга киргандан бошлаб, шартнома шартлари тўлиқ бажарилгунгача бўлган даврда барча ҳуқуқ ва мажбуриятлар Ташкилотга ўтади.

Ташкилот раҳбари (ваколатли шахс) _____ **Ф.И.О**

 ИМЗО

Ишончнома берилган шахс _____ **Ф.И.О**

 ИМЗО

Талабгорнинг расмий бланкида

_____ йил _____,
_____ -сон.

_____ да фаолият юритувчи айрим ходимлар хақида
(ташкilot номи)

МАЪЛУМОТ

Т/р	Лавозимлар номи	Штаг сони	Иш стажи (йил)	Охирги марта тиббий кўриқдан ўтган вақти (йил, ой, сана)	Асосий фаолияти бўйича охирги марта малака ошириш курсида ўқиган вақти (йил, ой)
1.	Инженер-технолог				
2.	Диетолог				
3.	Бош ошпаз				
4.	Ошпаз				
5.	Ошхона ишчиси				
6.					

Инженер технологнинг диплом нусхаси, буйруқдан нусха, тиббий кўриқдан ўтганлиги тўғрисида маълумот ёки тақдим этилиши шарт.

Инженер технолог қуйидаги ихтисосликлар бўйича бўлиши зарур:

5322800 Техник технолог умумий овқатланишни ташкил этиш;

3541104-Техник технолог гушт ва гушт маҳсулотлари ишлаб чиқариш;

3541105-Техник технолог сут ва сут маҳсулотлари ишлаб чиқариш;

3541107-Техник технолог нон макарон ва қандолатчилик маҳсулотлари ишлаб чиқариш;

3541109-Техник технолог таом тайёрлаш бўйича.

Ошпазлар

III-разряд

IV-разряд

V- разряд

Диплом нусхаси, буйруқдан нусха, тиббий кўриқдан ўтганлиги тўғрисида маълумот тақдим этилиши шарт

Ташкилотда инженер технолог мавжуд бўлмаган ҳолларда болалар овқатлантиришни ташкил этиш бўйича технологик хизмат кўрсатувчи ташкилотлар билан шартнома тузилиши мумкин.

Бундай ҳолларда комиссияга шартнома нусхаси, хизмат кўрсатувчи инженер технологнинг диплом нусхаси, меҳнат дафтарчасидан тўлиқ нусхаси, буйруқдан нусха тақдим қилинади. Хизмат кўрсатувчи ташкилот инженер технологи умумий овқатланиш технологияси мутахассислигига эга бўлиши ва беш йилдан ортиқ болалар овқатланиши йўналишида фаолият кўрсатган бўлиши шарт.

Ташкилот раҳбари

_____ Ф.И.О

Давлат мактабгача таълим ташкилотларида
аутсорсинг усулида овқатлантиришни ташкил
этиш учун танлов ўтказиш тартибига
2-илова

Давлат мактабгача таълим ташкилотларида аутсорсинг усулида соғлом
овқатлантиришни ташкил этиш танловининг
ТЕХНИК ТАЛАБЛАРИ

**I. Умумий типдаги давлат мактабгача таълим ташкилотларида бир нафар болани
бир кунлик овқатлантириш амалдаги санитария қоидалари ва меъёрларини тўлиқ
таъминлаган ҳолда амалга ошириш:**

Т/р	Озиқ-овқат маҳсулотлари номи	Миқдори (грамм)
1.	Нон 1-навли (витамин ва минераллар билан бойитилган)	110
2.	Буғдой уни 1-навли	25
3.	Мевали кисел тайёрлаш учун крахмал	5
4.	Ёрмалар, макарон маҳсулотлари	45
	жумладан, мош	3
5.	Шакар	40
6.	Қандолат маҳсулотлари (мураббо, джем, гематоген ва бошқ.)	10
7.	Сариёғ	20
8.	Ўсимлик ёғи	8
9.	Табиий суг	300
10.	Кефир, йогурт	200
11.	Сметана	10
12.	Творог	30
13.	Пишлоқ	8
14.	Гўшт (мол гўшти, қўй гўшти, парранда гўшти, қуён гўшти)	100
15.	Балиқ (тозаланган ва музлатилган)	25
16.	Тухум (дона)	0,5
17.	Картошка	150
18.	Сабзавотлар	200
	жумладан, томат паста	3
19.	Мевалар, мева шарбатлари, витаминли ичимликлар	150
20.	Қурук мевалар	15
21.	Чой	0,3
22.	Какао	2
23.	Йодланган туз	3
24.	Ачиткилар (дрожлар)	1

II. Кўп тармоқли ихтисослаштирилган давлат мактабгача таълим ташкилотларида бир нафар болани бир кунлик овқатлантириш меъёри:

T/p	Озиқ-овқат маҳсулотлари номи	Миқдори (грамм)
1.	Нон 1-навли (витамин ва минераллар билан бойитилган)	130
2.	Бугдой уни 1-навли	25
3.	Мевали кисел тайёрлаш учун крахмал	5
4.	Ёрмалар, макарон маҳсулотлари	50
	жумладан, мош	3
5.	Шакар	40
6.	Қандолат маҳсулотлари (мураббо, джем, гематоген ва бошқ.)	10
7.	Сариёт	20
8.	Ўсимлик ёғи	10
9.	Табиий сут	300
10.	Кефир, йогурт	200
11.	Сметана	15
12.	Творог	30
13.	Пишлоқ	10
14.	Гўшт (мол гўшти, қўй гўшти, парранда гўшти, қуён гўшти)	120
15.	Балик (тозаланган ва музлатилган)	40
16.	Тухум (дона)	0,5
17.	Картошка	200
18.	Сабзавотлар	220
	жумладан, томат паста	3
19.	Мевалар, мева шарбатлари, витаминли ичимликлар	180
20.	Қурук мевалар	15
21.	Чой	0,3
22.	Какао	2
23.	Йодланган туз	3
24.	Ачитқилар (дрожлар)	1

**) Амалдаги санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари буйича амалга оширилади.*

III. Лотдаги мактабгача таълим ташкилоти опхонасида санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативларига мос овқатлантиришни ташкил этиш:

1. Мавсумий таомномалари ва уларга технологик карталар.

№	Таомнома	Таомлар сони	технологик карталар сони
1.	1-киш фасли (декабрь, январь, февраль)га мўлжалланган 10 кунлик тахминий таомнома	Бўтқалар (каша) - Бутербродлар - Иссиқ ичимликлар - 1-овқатлар - 2-овқатлар - Гарнирлар - Салатлар - Компот ва ичимликлар - Пишириклар- Микронутриентга бойитилган таомлар-	
2.	2-баҳор фасли (март, апрель, май)га мўлжалланган 10 кунлик тахминий таомнома	Бўтқалар (каша) - Бутербродлар - Иссиқ ичимликлар - 1-овқатлар - 2-овқатлар - Гарнирлар - Салатлар - Компот ва ичимликлар - Пишириклар- Микронутриентга бойитилган таомлар-	
3.	3-ёз фасли (июнь, июль, август)га мўлжалланган 10 кунлик тахминий таомнома	Бўтқалар (каша) - Бутербродлар - Иссиқ ичимликлар - 1-овқатлар - 2-овқатлар - Гарнирлар - Салатлар - Компот ва ичимликлар - Пишириклар- Микронутриентга бойитилган таомлар-	
4	4-куз фасли (сентябрь, октябрь, ноябрь)га мўлжалланган 10 кунлик тахминий таомнома	Бўтқалар (каша) - Бутербродлар - Иссиқ ичимликлар - 1-овқатлар - 2-овқатлар - Гарнирлар - Салатлар - Компот ва ичимликлар - Пишириклар- Микронутриентга бойитилган таомлар-	

Изох. Мавсумий таомномалар учун ҳудудий (туман, шаҳар) санитария-эпидемиологик осойишталик агентлиги хулосаси тақдим этилиши ва технологик карталар ташкилот раҳбари ва инженер технологи томонидан имзоланган ҳамда муҳр билан тасдиқланган ҳолда тақдим қилиниши зарур.

IV. Аутсорсинг усулида соғлом овқатлантиришни ташкил этишда санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативларига мос шароитларни яратиш бўйича инвестицион лойиҳа таклиф

Амалга оширириладиган ишлар	Бажариш муддатлари	Сарфланадиган маблағ (сўм)
Чумич, капкир, пичоқ, кастрюлкалар, тахтакач, бидон ва бошқалар		
Опхона ходимлари униформалари, тозаловчи ва дезинфекцияловчи воситалар		
Оқлаш, краскалаш, эпик ва деразаларни алмаштириш, кафелларни янгилаш (опхона ва ёрамчи хоналар)		
Электр плита, газ плита, пароконвектомат, овқат пишириш қозонлари (котел пипеворичный), сув қайнатгич, совутгич(холодильшк), музлатгич(морозильник), гушт майдалагич, қовуриш шкафи (жарочный шкаф), электр сковорада, мойка, жавон(шкаф нон учун), иш столи (производственный стол), ювиш ваннаси (мойка), тарози, стилаж омборхонага.		
Жами		

Изоҳ. Амалга оширириладиган ишлар фақат талаб этиладиган Мактабгача таълим ташкилотлари учун

йил _____

Ташкилот раҳбари

имзо

муҳр урни

Ф.И.О

Давлат мактабгача таълим ташкилотларида
аутсорсинг усулида овқатлантиришни ташкил
этиш учун танлов ўтказиш тартибига
3-илова

Талабгорнинг расмий бланкида

ТИЖОРАТ ТАКЛИФИ

Аутсорсинг усулида соғлом овқатлантиришни ташкил этиш бўйича

Сана: _____
(танлов таклифи берилган кун)

Кимга: Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлиги Танлов комиссиясига

_____ томонидан танлов хужжатлари тўлиқ
Ташкилот номи

ўрганилди ва кўрсатиладиган хизматларнинг техник тавсифи билан танишиб чиқилди.
Ўрганиш натижаларига кўра, ташкилот танлов шартларини батафсил таҳлил қилиб чиққан
ҳолда қуйидаги таклифларни беради:

1) Ўзбекистон Республикасидаги мактабгача таълим ташкилотларида соғлом
ва хавфсиз овқатлантиришни ташкил этишга кўйиладиган гигиена талаблари (СанПиН)
асосида туман ва шаҳар ҳокимликлари томонидан тасдиқланган озиқ-овқат маҳсулотлари
нархлари доирасида овқатлантириш ташкил этилади;

2) Давлат мактабгача таълим ташкилотларида соғлом овқатлантиришни ташкил этиш
бўйича кўрсатилган хизматлар учун _____ фоиз устама ҳақ талаб этилади.
(таклиф этилаётган устама фоизи ёзилади)

Биз, танлов комиссияси энг кам тижорат таклифини таклиф қилган талабгорнинг
таклифларини эмас, балки барча кўрсаткичлар ва мезонлар бўйича энг яхши таклифни
берган талабгорни қабул қилишини билишимизни маълум қиламиз.

_____ йил _____.

Ташкилот раҳбари (ваколатли ходим) _____ **Ф.И.О**

Мухр урни

Давлат мактабгача таълим ташкилотларида
аутсорсинг усулида овқатлантиришни ташкил
этиш учун танлов ўтказиш тартибига
4-илова

**Танлов талабгорларини ва танлов таклифларини баҳолаш
тартиби ва мезонлари**

1. Малака талаблари

Т/р	Малака талаблари	Баҳолаш	Изоҳ
1	Аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг бажарилиши	Бажарилган/бажарилмаган (талабгорнинг кафолат хати асосида баҳоланади)	Агар бажармаган бўлса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
2	Талабгор томонидан молиявий кўрсаткичларнинг тақдим этилиши	Бор/йўқ	Агар тақдим этилмаган бўлса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
3	Талабгорнинг қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик ҳолатида эмаслиги	Ҳа/йўқ (талабгорнинг кафолат хати асосида баҳоланади)	Агар “ҳа” баҳоланса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
4	Талабгорнинг Танлов ташкилотчиси ёки буортмачи билан судлашмаганлиги ёки арбитраж муҳокамасида эмаслиги	Ҳа/йўқ (талабгорнинг кафолат хати ва маълумотлари асосида баҳоланади)	Агар “ҳа” баҳоланса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
5	Талабгорнинг инсофсиз ижрочилар Ягона рўйхатида эмаслиги	Ҳа/йўқ	Агар “ҳа” баҳоланса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
6	Инженер-технолог лавозими мавжудлиги	Бор/йўқ	Агар “йўқ” баҳоланса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
7	Опхона ходимларининг тиббий кўриқдан ўтганлиги	Ҳа/йўқ	Агар “йўқ” баҳоланса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.

2. Танлов таклифларини ва Техник талабларни баҳолаш мезонлари

Т/р	Баҳолаш мезони	Баҳолаш
1	Ташкилот ошпазлари касбий разрядлари мавжудлиги.	Касбий разрядлари 3,4,5 тўлик бўлса – 10 балл; Касбий разрядлари 3,4,5 тўлик бўлмаса (ошпазларнинг умумий сонидан 50 фоизидан юқори) бўлса – 5 балл; Разрядлари мавжуд бўлмаса – 0 балл.
2	Мева-сабзавотларни сақлаш учун омборхоналар мавжудлиги	Мавжуд сифими ва сақлаш шароитлари тўлик бўлса – 10 балл; Ижара шартномаси асосида бўлса -5 балл; Йўқ бўлса – 0 балл.

3	Тез эскирувчи озик-овкат махсулотларини сақлаш учун музлатгичлар ва зарур сизимлар мавжудлиги	Мавжуд бўлса – 10 балл; Ижара шартномаси асосида бўлса -5 балл; Йўқ бўлса – 0 балл.
4	Озик-овкат махсулотларини ташишга мўлжалланган транспорт воситалари	Тез бузулувчи махсулотларни ва бошқа махсулотларни ташишга алоҳида транспорт воситалари мавжуд бўлса – 10 балл; Ижара шартномаси асосида бўлса (шартнома илова қилинади) – 5 балл; Мавжуд бўлмаса – 0 балл
5	Умумий овқатланиш йўналишида Аутсорсинг усулида ёки бошқа турдаги умумий овқатланиш фаолиятини ташкил этиш тажрибасининг мавжудлиги	Мактабгача ёшдаги болаларга овқатлантиришни ташкил этиш бўйича бўлса -10 балл; Бошқа турдаги контингент учун бўлса – 5 балл; Йўқ бўлса – 0 балл
6	Лотда белгиланган мактабгача таълим ташкилоти опхонасида санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативларига мос шароитлар яратиш бўйича инвестицион лойиҳа таклиф	Тўлиқ яратиш бўлса (100%) - 20 балл; Қисман яратиш бўлса (50%)-10 балл; Босқичма босқич 1 йил давомида бўлса – 5 балл; Таклиф бўлмаса - 0 балл
7	Мавсумий таомномалари ва уларга технологик карталар.	Тўлиқ мавсумларга мос, калорияси, оқсил, ёғ углеводлар ва микронутриентлар тақсимланиши, хилма-хиллиги бўлса 20 балл; Юқоридаги талабларга қисман жавоб бермаса 10 балл; Талабларга умуман жавоб бермаса 0 балл

3. Тижорий баҳолаш мезонлари

Т/р	Баҳолаш мезони	Баҳолаш	Изоҳ
1	Энг кам тижорат таклифи (энг кам устама фоизи)	Энг кам устама фоизи таклиф этганга – энг юқори балл; Энг кўп устама фоизи таклиф этганга – энг кам балл.	Балл қўйиш шкаласи талабгорларнинг техник талабларга мувофиқ келадиган таклифлари сонидан келиб чиққан ҳолда шакллантирилади. Энг юқори балл – 10 балл. Энг арзон тижорат таклифи берган талабгорга 10 балл, қолган талабгорларга берган таклифларига қараб, энг арзон таклифга нисбаган куйидаги тартибда балл қўйилади. Энг баланд устама белгилаган талабгор 0 балл, қолган талабгорлар 5 балл. Танлов натижаларига кўра икки ва ундан ортиқ талабгорларнинг тижорат таклифлари ва техник параметрлари бир хил баҳоланган ҳолларда энг арзон тижорат таклифини берган талабгорни голиб деб эълон қилади.

Давлат мактабгача таълим ташкилотларида
аутсорсинг усулида овқатлантиришни ташкил
этиш учун танлов ўтказиш тартибига
5-илова

**Танлов талабгорларини ва танлов таклифларини
Комиссия томонидан малака талабларини баҳолаш варақаси**

Баҳоланаётган туман(шаҳар)даги ташкилот номи

Т/р	Малака талаблари	Баҳолаш	Изоҳ
1	Аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг бажарилиши	Бажарилган/бажарилмаган (талабгорнинг кафолат хати асосида баҳоланади)	Агар бажармаган бўлса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
2	Талабгор томонидан молиявий кўрсаткичларнинг тақдим этилиши	Бор/йўқ	Агар тақдим этилмаган бўлса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
3	Талабгорнинг қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик ҳолатида эмаслиги	Ҳа/йўқ (талабгорнинг кафолат хати асосида баҳоланади)	Агар “ҳа” баҳоланса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
4	Талабгорнинг Танлов ташкилотчиси ёки буюртмачи билан судлашмаганлиги ёки арбитраж муҳокамасида эмаслиги	Ҳа/йўқ (талабгорнинг кафолат хати ва маълумотлари асосида баҳоланади)	Агар “ҳа” баҳоланса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
5	Талабгорнинг инсофсиз ижрочилар Ягона рўйхатида эмаслиги	Ҳа/йўқ	Агар “ҳа” баҳоланса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
6	Инженер-технолог лавозими мавжудлиги	Бор/йўқ	Агар “йўқ” баҳоланса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.
7	Ошхона ходимларининг тиббий кўрикдан ўтганлиги	Ҳа/йўқ	Агар “йўқ” баҳоланса, талабгор кейинги босқичга ўтказилмайди.

Хулоса:

Комиссия аъзоси (ташкilotи, лавозими)

Имзо

Ф.И.О.

Давлат мактабгача таълим ташкилотларида
аутсорсинг усулида овқатлантиришни ташкил
этиш учун танлов ўтказиш тартибига
5а-илова

**Танлов талабгорларини ва танлов таклифларини
Комиссия томонидан баҳолаш варақаси**

Баҳоланаётган туман(шаҳар)даги ташкилот номи

Т/р	Хужжатлар	Максимал ва минимал балл	Баҳолаш балли
1	Ташкилот ошпазлари касбий разрядлари мавжудлиги.	0-10 балл	
2	Мева-сабзавотларни сақлаш учун омборхоналар мавжудлиги.	0-10 балл	
3	Тез эскирувчи озиқ-овқат маҳсулотларини сақлаш учун музлатгичлар ва зарур сифимлар мавжудлиги.	0-10 балл	
4	Озиқ-овқат маҳсулотларини ташишга муъжалланган транспорт воситалари.	0-10 балл	
5	Умумий овқатланиш йўналишида Аутсорсинг усулида ёки бошқа турдаги умумий овқатланиш фаолиятини ташкил этиш тажрибасининг мавжудлиги.	0-10 балл	
6	Лотда белгиланган мактабгача таълим ташкилоти ошхонасида санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативларига мос шароитлар яратиш бўйича инвестицион лойиха таклиф.	0-20 балл	
7	Мавсумий таомномалари ва уларга технологик карталар.	0-20 балл	
8	Энг кам тижорат таклифи (энг кам устама фоизи).	0-10 балл	

Хулоса:

Комиссия аъзоси (ташкilotи, лавозими)

Имзо

Ф.И.О”;